

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciado  
Bernardo de Jesús Díaz Mejía  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnicos número 400-2020, aprobado mediante el acuerdo ministerial número 9-2020, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0102.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de la documentación que ingresa para a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la revisión de documentos para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Apoyé con las tareas que me fueron asignadas por parte de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Apoyé con la base de datos de las personas que presentan su hoja de vida en la delegación para su consideración y posible futura contratación.
3. Brindé apoyo para la revisión de papelería de admisión de personal para posterior gestión de informes de selección.
4. Brindé apoyo al proceso de contratación del personal 011 del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Brindé apoyo al proceso de contratación del personal 021 del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Brindé apoyo para contactar a las personas quienes fueron seleccionadas por parte de la Delegación de Recursos Humanos y así poder empezar a cumplir con los requisitos establecidos para su contratación.
7. Entrega de informes finales para su debido procedimiento en la Dirección de Recursos Humanos.
8. Apoyé con el archivo de la Delegación de Recursos Humanos, el cual incluye conocimientos, oficios, contratos administrativos, cuadros de aprobación, bitácoras de los candidatos, entre otros.

  
Sofía Andrea Mendez Kreiz

Vo. Bo. Sandra Janet Ramírez Campos  
Delegación General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes